

## 1. Rekisterinpitäjä

Mäntyharjun kunta (y-tunnus 0165761-0)  
Sivistyslautakunta

Asematie 3/ PL76, 52701 Mäntyharju

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mäntyharjun kunta  
varhaiskasvatuksen johtaja Minna Mokka-Halinen  
[minna.mokkila-halinen@mantyharju.fi](mailto:minna.mokkila-halinen@mantyharju.fi)

## 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa tietosuoja-asioissa

Mäntyharjun kunnan tietosuojavastaava  
[tietosuojavastaava@mantyharju.fi](mailto:tietosuojavastaava@mantyharju.fi)

Rekisterinpitäjä pyytää tarvittaessa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään. Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Mäntyharjun kunta vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 4. Rekisterin nimi

Mäntyharjun kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjaus

## 5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Mäntyharjun kunta toimii Varhaiskasvatuslain (1.9.2018/ 540) mukaisesti toimivaltaisena viranomaisena. Toimintaa ohjaavat myös Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016), Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (30.12.2013/1287) ja Tietosuojalaki (5.12.2018/1050). Mäntyharjun kunnan varhaiskasvatusjohtaja ja työntekijäryhmät sekä palvelusihteeri ovat rekisterien kohdalla myös henkilötietojen käsittelijöitä.

Varhaiskasvatuksen ydinjärjestelmä on Daisy -toiminnanohjausjärjestelmä. Daisylla hoidetaan Mäntyharjun kunnan varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen edellyttämät tehtävät. Järjestelmään kuuluvat DaisyManager ja mDaisy – puhelinsovellus. Huoltajat käyttävät saman järjestelmän Daisynet - sovellusta ja eDaisy – sähköistä asiointia. Daisystä siirretään osa tiedoista valtakunnalliseen varhaiskasvatuksen tietovarantoon Varda.

## 6. Rekisterin tietosisältö

Daisy sisältää asiakasrekisterin ja henkilökuntarekisterin.

Rekisteriin tallennetaan asiakkaista seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, osoitetiedot, äidinkieli, sukupuoli, siviilisääty, kotikunta ja varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöhistoria. Henkilökunnasta tallennetaan seuraavat tiedot: henkilötunnus, nimi, titteli, toimipiste ja varhaiskasvatuksen palveluiden käyttöhistoria.

Henkilötietoja on mukana myös pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä. Tietojen säilyttämistä ohjaa tiedonohjaussuunnitelma.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja antavat huoltajat, Väestörekisterikeskus, Kela, Essote, Varda varhaiskasvatuksen tietovaranto sekä kunnan muut palvelualueet.

## 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Säännöllisesti luovutetaan tietoja varhaiskasvatuksen toimipaikoista, lapsista, henkilöstöstä ja lasten huoltajista Opetushallituksen ylläpitämään kansalliseen Varda varhaiskasvatuksen tietovarantoon ja muille viranomaisille esim. Kelalle.

## 9. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle

Ei tietojen siirtoa ETA-alueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet ja henkilötietojen säilytysaika

Järjestelmätoimittajat hoitavat rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti ja noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta.

### Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

Päiväkodin työntekijöillä on oikeus tarkastella päiväkodin lasten ja huoltajien seuraavia tietoja: hoitoaikavaraukset, hoitoaikakirjaukset, allergiat, lupa-asiat, yhteystiedot (osoite, puh, sähköposti), uskonto / elämäntilanne ja muut perheen kanssa sovitut asiat, varhaiskasvatussuunnitelma, viestintä (ryhmä- /henkilötasolla).

Työntekijöillä ryhmissä käytössä oleva Daisy mobiilisovellus on lukittu avautumaan vain päiväkodin työntekijöille ja pääkäyttäjille NFC-tunnisteella (avaimenperä). Lapsen ja perheen tarkempien tietojen tarkastelu vaatii aina ko. tunnistautumisen. Tarvittaessa mDaisy sovelluksen käyttö voidaan estää laitekohtaisesti.

Käsittelijät noudattavat ehdotonta vaitiolo- ja salassapitovelvollisuutta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus jatkuu asiakastietojen käsittelyä sisältävien työtehtävien tai palvelussuhteen päätyttyä.

Huoltajien tunnistautumisessa hyödynnetään VRK:n tarjoamaa suomi.fi vahvaa tunnistautumista. Niille huoltajille, joilla ei ole mahdollista käyttää suomi.fi palvelua, tarjotaan käyttäjätunnuksella ja salasanalla tapahtuva tunnistautuminen.

### Käytön valvonta

Työtehtävien mukaista rekisterin käyttöä ja käytön yrityksiä valvotaan muodostamalla lokitiedot. Lokitiedostoja säilytetään tiedostojärjestelmässä, johon on käyttöoikeuksin rajattu pääsy (luku- tai kirjoitusoikeudet) palvelun ylläpidosta vastaavilla henkilöillä.

Daisyssa tapahtuneet tiedonkatselut ja muutokset tallentuvat lokiin.

Tietokantaan tallennettujen tietojen avulla voidaan seurata ja raportoida rekistereiden asianmukaista käyttöä. Tiedoista tuotetaan käytön seurantaan tarvittavat raportit.

### **Tekninen ylläpito**

Järjestelmätoimittajat vastaavat, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Järjestelmään liittyen teknistä tietoa tarvitaan järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina tallentuvat laitteen tuottamat tapahtumat. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä talleteta henkilötietoja.

### **Käytettävyyden varmistaminen**

Tiedot suojataan tahalliselta ja tahattomalta tuhoutumiselta (mm. keskuslaitteet ovat lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta ja tiedostoista varmuuskopiot erillisessä paloturvallisuusosastossa) ja tietojen eheys hoitamalla suojaus teknisen ylläpitotietojen ja tapahtumatietojen kautta. Järjestelmän sisäiset tietoyhteydet on toteutettu suljetuin verkoin. Ulkopuoliset yhteydet on suojattu palomuurein. Järjestelmää ja sen tietoyhteyksiä valvotaan 24 tuntia vuorokaudessa.

## **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet**

### ***Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)***

Rekisteröidyllä on Daisynet ja eDaisy-käyttöliittymien kautta nähtävillä osa niistä tiedoista, joita palvelu hänestä sisältää.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tarkistaa, mitä hänestä on tallennettu Mäntyharjun kunnan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausrekisteriin. Tarkistuspyyntö tulee tehdä ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 tai 3. Tarkistusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

### ***Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista***

Rekisteröity voi päivittää omia perustietojaan Daisynet-käyttöliittymällä. Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheutonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekistereissä oleva, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään ottamalla yhteyttä yhteyshenkilöön, kohta 2.

### ***Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä***

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profiloitintia ja muita käsittelytoimia, joita Mäntyharjun kunta kohdistaa

rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyn perusteena on Mäntyharjun kunnan ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa ottamalla yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön, kohta 2 ja 3.

Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Mäntyharjun kunta voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

***Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen***

Varhaiskasvatuksen rekisteriin ei ole tehty menettelyä, jolla rekisteröity saisi siirrettyä omat tietonsa toiseen järjestelmään.

***Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle***

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

***Muut oikeudet***

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Mäntyharjun kunnalle tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti.

## **12. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Rekisterinpitäjä päivittää tietosuojaselosteen, jos sisältö muuttuu lakimuutoksien seurauksena tai jos rekisterin ominaisuudet muuttuvat.