

Visma InCommunity Oy
Vaasanpuistikko 17
65100 Vaasa
(06) 320 2500
<http://www.visma.fi/inschool>

TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Mäntyharjun kunta
Osoite: Asematie 3 / PL 76, 52700 MÄNTYHARJU

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Koulusihteerit
Lukio: Mira Saikanmäki, Perusopetus: Marjo Siiriäinen

3. Rekisterin nimi

Visma InSchool Primus -järjestelmä

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan oppilaitoksen, koulutoimiston tai tarvittaessa koko kunnan sivistystoimi. Kerättäviä henkilötietoja käytetään opetuksen järjestämiseen. Primus ei tarvitse rinnalleen muuta ohjelmistoa tai järjestelmää.

Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus.

Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmoina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.

5. Rekisterin tietosisältö

Primus sisältää seuraavat henkilörekisterit: opiskelijarekisteri (sis. huoltajatiedot), opettajarekisteri, henkilökuntarekisteri. Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä, pedagogisten asiakirjojen ja tukitoimien rekistereissä.

Rekisterit sisältävät mm.

Opiskelijoiden tiedot:

- yksilöinti- ja yhteystiedot, valokuva
 - kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat ja suoritukset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, hops, päätökset ja erityisen tuen päätökset, tuntimerkinnot (poissaolot, huomautukset, palautteet), ylioppilastutkintoon ja kirjoituksiin liittyvät tiedot sekä muu opetuksen toteuttamisen liittyvä tieto
- yksittäistä opiskelijaa koskeva opiskelijahuoltotyö ja opiskelijan tuen järjestämiseen liittyvä dokumentaatio

Huoltajien tiedot:

- nimet, yhteystiedot, huoltajuus

Opettajien ja muun henkilökunnan tiedot:

- nimi, henkilötunnus, yhteystiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tärkeimmät lähteet ovat Väestörekisteri, kunnan sivistystoimi ja muut hallinnonalat sekä opettajat ja muu henkilöstä sekä oppilaat ja heidän huoltajansa. Tietoja saadaan myös opiskelijoiden aiemmista oppilaitoksista, aluehallintovirastoista sekä Ylioppilastutkintolautakunnasta. Valittujen uusien lukio-opiskelijoiden tiedot saadaan Opetushallituksen Opintopolku koulutietojärjestelmästä.

7. Tietojen säilytysajat ja hävittäminen

Luettelo pysyvää säilytystä vaativista asiakirjoista löytyy mm. Arkistolaitoksen sivuilta osoitteesta <http://www.arkisto.fi/uploads/normit/kunnallishallinto/seulontapaatokset/Kunnalliset%20opetustoi%20men%20pysyva%CC%88sti%20sa%CC%88ilytetta%CC%88va%CC%88t%20asiakirjat%202003.pdf>

Tietojen säilytysajat ja hävittäminen on kuvattu täällä:

<http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/p20100317121323115.pdf>

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti viranomaistahoille, esim. Kansaneläkelaitokselle. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Joitakin tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla. Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun. Tietojen julkisuus määritellään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tai mahdollisen erityislain mukaan.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason.

Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 § perusteella.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjärühmittäin. Käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään.

10. Tarkastusoikeus

Henkilötietolain 26 §:n perusteella jokaisella on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja Visma InSchool Wilma -rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin toimintayksikössä tai tiedot annetaan kirjallisesti. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä omakätisesti allekirjoitetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen antamista.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.